

Na temelju članka 11. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), odredbi članka 18. Statuta, KLASA: 012-03/08-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02/1-18-1 od 6. ožujka 2018., članka 5. Pravilnika o radu Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ (KLASA: 023-01/18-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02/1-18-14 od 14. ožujka 2018. godine; KLASA: 023-01/18-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02/1-18-24 od 28. ožujka 2018. godine, KLASA: 023-01/18-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02-01-19-135 od 13. lipnja 2019. godine, KLASA: 023-01/18-01/1, URBROJ: 2170/1-52-02-01-20-230 od 09. lipnja 2020. godine) ravnatelj Javne ustanove „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, na temelju Odluke Upravnog vijeća od dana 16. srpnja 2020. godine, objavljuje

NATJEČAJ

za radno mjesto:

- **Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata i otočni koordinator (M/Ž)**, u Odsjeku za pripremu i provedbu EU projekata, 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, godinu dana (1 godina) uz obvezni rok probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci, u punom radnom vremenu za otočno područje oznake PGŽ-2 (otok Krk te povremeno naseljene i nenaseljene otoke i otočiće koji administrativno pripadaju Gradu Novi Vinodolski), sukladno Odluci o broju otočnih koordinatora i obuhvatu otočnog područja za koje svaki otočni koordinator obavlja propisane poslove (NN br. 38/19).

Uvjeti:

- visoka stručna sprema iz područja društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti
- najmanje jedna godina radnog iskustva u traženoj struci,
- aktivno znanje engleskog ili talijanskog ili njemačkog jezika,
- aktivan rad na računalu (MS Office).

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove koji se odnose na razna pitanja iz područja pripreme i provedbe projekata sufinanciranih iz fondova EU i/ili drugih izvora,
- proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja pripreme i provedbe strateških dokumenata i programa održivog razvoja otoka, obavlja poslove koji zahtijevaju stručnost i odgovornost u radu,
- obavlja poslove organiziranja, pokretanja i koordiniranja planova i projekata važnih za održivi razvoj otoka,
- sudjeluje u izradi studija i elaborata u vrhu održivog razvoja otoka,
- sudjeluje u pripremi i provedbi edukacija na području otoka,
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata od važnosti za održivi razvoj otoka,
- surađuje s nositeljem izrade, odnosno provedbe, strateških i planskih dokumenata u postupku vrednovanja politike regionalnog razvoja,
- sudjeluje u ažuriranju i provedbi projekata privlačenja stranih i domaćih investitora te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj.

Poslovi javnih ovlasti:

- sudjeluje u izradi županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata (lokalnih razvojnih strategija, strategija razvoja urbanih područja i

dr.) za područje otoka te njihovih provedbenih dokumenata za koje ih ovlasti osnivač,

- sudjeluje u provjeri usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja otoka s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja,
- sudjeluje u pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja otoka kojima je osnivač Republika Hrvatska ili Županija,
- sudjeluje u provedbi razvojnih programa otoka za koje ih ovlasti osnivač,
- sudjeluje u provedbi programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Poslovi od javnog interesa:

- obavlja upis razvojnih projekata od značaja za razvoj otoka u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- sudjeluje u koordinaciji upisa ostalih javnih tijela na području otoka u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- provjerava i prati stanje projekata korisnika s područja otoka u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- obavlja stručne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za otoke,
- surađuje s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje otoka,
- obavlja administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva.

Poslovi temeljem članka 19. stavka 3. Zakona o otocima (NN br. 116/18 i 73/20):

- surađuje s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem otoka,
- obavlja upis otočnih razvojnih projekata u registar otočnih razvojnih projekata i dostavlja podatke za jedinstveni registar otočnih razvojnih projekata,
- sudjeluje u radu Otočnog vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o otocima.

Kandidati / kandidatkinje obvezni su uz vlastoručno potpisanu prijavu s naznakom radnog mjesta/izvršitelja u odnosu na otočno područje na koje se prijavljuju priložiti:

- životopis (navesti podatke za kontakt),
- dokaz o ispunjavanju uvjeta stupnja obrazovanja i stručne spreme (preslika diplome traženog stupnja stručne spreme i zvanja),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice),
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o znanju engleskog ili talijanskog ili njemačkog jezika (preslika svjedodžbe/uvjerenja/certifikata o završenom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava),
- dokaz o znanju rada na računalu (preslika svjedodžbe/uvjerenja/certifikata o završenom informatičkom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava),
- uvjerenje da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Dokumentacija se ne vraća te je stoga dovoljno priložiti neovjerene preslike potrebnih dokumenata, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom / kandidatkinjom prijavljenim na natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Na oglas se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola (članak 13. st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova, NN 82/08, 69/17).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102., stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17 i 98/19) dužni su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju iz članka 103. stavka 1. Zakona, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na oglas, dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403>

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka br. 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18.), svi dokumenti dostavljeni uz prijavu na oglas poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Za kandidate / kandidatkinje prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa, provesti će se prethodna pisana provjera stručnih sposobnosti, a po potrebi i usmeni razgovor. O vremenu održavanja provjere stručnih sposobnosti, izvorima znanja i detaljima vezanim za tijek postupka izbora kandidati će se obavijestiti putem dostavljenih e-mail adresa.

Ako se na oglas prijave osobe koje ne ispunjavaju uvjete istog ili ne zadovolje provjeru stručnih sposobnosti, kao i zbog drugih nepredvidivih okolnosti, Javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ zadržava pravo ne donijeti odluku o izboru kandidata i/ili poništiti natječaj (oglas) bez posebnog obrazloženja.

Pisane prijave na natječaj, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave, s navedenom kontakt adresom elektroničke pošte i telefonskim brojem, te dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa, neposredno ili preporučeno putem pošte na adresu: Javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“, Rijeka, Ciottina 17b, s naznakom „Oglas za popunu radnog mjesta - **Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata i otočni koordinator**“.

O izboru kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja odluke.

**Javna ustanova
„Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“**



Vedran Kružić, ravnatelj

KLASA: 112-03/20-01/1
URBROJ: 2170/1-52-02-04-20-26
Rijeka, 22. listopada 2020.